	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7607	25/4/24	7/5/24	6/12/2024	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25/9/2024	09:00: AM	JARDIN INFANTIL RINCON

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 128 B BIS A 91-93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCON	3125456984	sederincon@celetin_frelnet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NIA	82	81	69	74	71	58	N/A	N/A	\/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	8/08/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	CRIANZA AFECTUOSA *PREVENCION VIOLENCIA SEXUAL *PREVENCION NEGLIGENCIA *TRABAJO EN EQUIPO
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

N/A

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SI**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	19/09/2024	Plato saludable de la familia colombiana	X	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	3/09/2024	PSICOLOGA		X			PAUTAS DE CRIANZA
ACTA	SI	4/09/2024	EDUCADORA ESPCIAL			X		CARACTERIZACION

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **SAT**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **NO**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **SAT**

Número de sesiones a desarrollar **SAT**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	19/09/2024	Prevención de la violencia física	PENDIENTE DE CARGUE

Fecha acta de cierre N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
PIEZA COMUNICATIVA	19/09/2024	Tipos de violencia	FAMILIAS

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local | 13/09/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACION	CARTELERA	18/09/2024	acuerdos para favorecer las interacciones con familias nuevas	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados | N/A

Registre la fecha del acta final | N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Ninguna

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó documento de caracterización poblacional que describe el análisis de la fase de mapeo y parte de la fase de lectura de identidad donde se materializaron los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Proyectó socialización con familias para el día 17/10/2024 sobre "Actividades instrumentales de la vida diaria y habilidades comunicativas, herramientas para la crianza corresponsable sensible y humanizada, importancia del establecimiento participativo de normas acuerdos y limites, promoción y protección e lactancia materna y prevención y detección de majo de enfermedades prevalentes en la infancia" por parte del equipo transversal mediante reunión presencial.
3. Presento acta con fecha del 19/09/2024 de socialización de movilización social sobre "Plato saludable de la familia colombiana" cartelera y socialización, realizado por parte del equipo transversal.
4. Presentó soporte del acompañamiento realizado por el equipo trasversal de la siguiente manera: El 06/09/2024 la profesional en educación especial realizo atención a individual a la familia del participante SDVA del nivel de pre jardín sobre seguimiento inasistencias. El 03/09/2024 la profesional en psicología realizo atención a individual a la familia del participante AJAM del nivel de párvulos sobre pautas de crianza. El 18/09/2024 y 25/09/2024 la profesional en educación especial realizo atención a individual a la familia del participante LSBJ del nivel de párvulos sobre seguimiento de proceso médicos. El 04/09/2024 la profesional en educación especial realizo atención a individual a la familia del participante AJSA del nivel de párvulos sobre caracterización inicial. El día 19/09/2024 la profesional en nutrición realizo acompañamiento individual a las familias de los participantes ASGA del nivel de párvulos, ZARM del nivel de pre jardín, DEAR del nivel de pre jardín sobre riesgo de bajo peso.
5 Proyectó reunión con el equipo transversal de articulación con fecha del 27/09/2024 para definir el objetivo de los grupos focales identificados. Presentó acta de encuentro con grupo focal con fecha del 19/09/2024 sobre "Prevención de la violencia física" realizado por profesional en psicología, presento ficha SIRBE del encuentro la cual se encuentra pendiente de cargue por la profesional.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Presentó acta de socialización con fecha del 19/09/02024 sobre Tipos de violencia dirigido familias mediante socialización de pieza comunicativa.
8. Presentó soportes de seguimiento de la ruta por conductas sexualizadas de la participante IGJ del nivel de prejardín, teniendo en cuenta que en mesa PAS realizada el día 08/08/2024 se orientó realizar novedad solo si en necesario por parte de la profesional en primera infancia, y para este periodo no se evidenciaron factores de riesgo.
No se presentó seguimiento de la ruta por presunta violencia sexual de la participante MGV del nivel de prejardín, teniendo en cuenta que en mesa PAS realizada el día 08/08/2024 se orientó realizar novedad solo si en necesario por parte de la profesional en primera infancia, y para este periodo no se evidenciaron factores de riesgo.
Presentó seguimiento de la ruta por presunta violencia sexual del participante SDVA del nivel de prejardín. El día 12/09/2024 la profesional en psicología realizo atención individual la madre del participante sobre pautas de crianza. No se reportan factores de riesgo.
Presento activación de ruta por desnutrición aguda moderada del participante DJVR del nivel de pre jardín, el día 02/09/2024 la profesional en nutrición realiza formato de reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición con talla 96 cm y peso 12.1 kg, se envía correo de notificación al supervisor con fecha del 05/09/2024. El día 19/09/2024 se realiza primer seguimiento por desnutrición donde se reporta peso 12.4 kg y talla 96.5 cm, continua en ruta.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización con fecha de 18/09/2024, sobre "acuerdos para favorecer las interacciones con familias nuevas" mediante cartelera informativa dirigido a familias.
10. Proyectó encuentro con familias para el día 26/09/2024 con secretaría de la mujer sobre ruta de atenciones. Se verificara el próximo periodo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo 1.



Ana María González

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional Resposanble del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Rincón CONTRATO: 7607 FECHA: 25-09-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Marcela Rojas T	1073671 572	Responsable del S	Lic Pedagogia I	3125456984	Marcela R.
2	Laura Parada	1032437711	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia I	301 6455482	Laura Parada Soh
3	Nelsy Valero	52423262	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Ed. Preescolar y Básica Primaria	3008237242	
4	Jenssy Astrid Tovar	1016060026	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3124898640	
5	Ana Maria Franky	33365385	Profesional en atención a la primera infancia	Psicologo	3108041675	
6	Jady Viviana Arevalo	53000981	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3057386092	ANA AREVALO
7	Luz Amanda Calderon	23522689	Profesional en Atención primera Infancia.	Lic. en Preescolar	3133214131	Luz Calderon
8	Mary Marcela Bellion	1010172225	Profesional en Atención primera Infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3115089284	MARC BELLIÓN.
9	Adriana Conelo	1068973447	Profesional en atención primera infancia	Lic En Basico con enfasis En Artistica	3114051857	Adriana Conelo C.
10	Sandra Yaneth Martin	52745493	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. en Educación Preescolar	3214708566	Sandra Martin
11	Marcela Rocha	53071773	Profesional en atención a la primera Infancia	Licenciada en preescolar	3217077494	Marcela Rocha
12	Julya Marcela Forero	1032407979	Auxiliar Atencion a la primera infancia	Licenciado edu Preescolar	3118714067	
13	Karol Saimiento Duarte	1096232182.	Auxiliar Atención a la Primera Infancia	Normalista Superior	3022112089	
14	Yesica Isabel Martinez	1006532148	Auxiliar atención a la primera infancia	Normalista Superior	3165749056	
15	Iveth Viviana Ramirez R.	1000697393	Auxiliar Administrativo	Técnico en diseño e integración multimedia	3228586755	Viviana Ramirez R.
16	Dina Yaneth camargo	1007772844	Auxiliar servicios Generales	Primaria	3003585563	Dina Yaneth C.
17	Liceth Forero G	52831831	Aux Servicios Generales	Bachiller	3194085643	
18	Dora ochoa	51848756	Aux Servicios Generales	Bachiller	3133513483	
19	Maria Cristina Patiño	1063499066	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3125539023	Maricruz Patiño
20	Johanna Gutierrez	1019007791	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3112807815	
21	Flor Angela Rodriguez	52 396 243	Manipuladora de Alimentos.	Bachiller	321 389 95 48	Angela R
22						
23						
24						

Powered by CamScanner